

**BOHINJSKO
FROM BOHINJ**

Na podlagi določb 45. in 46. člena Zakona o industrijski lastnini - ZIL-1 (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo) je direktor Javnega zavoda Turizem Bohinj na pobudo župana Občine Bohinj dne 23.11.2018 sprejel naslednji

P R A V I L N I K
o Kolektivni blagovni znamki BOHINJSKO
in pogojih podeljevanja pravice do uporabe Kolektivne blagovne znamke BOHINJSKO

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določa:

- naziv, vsebina, podoba in znaki kolektivne blagovne znamke (v nadaljevanju: KBZ) BOHINJSKO,
- aktivnosti:
- Lastnika KBZ BOHINJSKO,
- Upravljavca KBZ BOHINJSKO
- Organizatorja podeljevanja pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO,
- Koordinatorja aktivnosti podeljevanja pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO,
- Delovne skupine za KBZ BOHINJSKO,
- Strokovne komisije za ocenjevanje produktov s KBZ BOHINJSKO,
- Komisije za pritožbe nad sklepi Strokovne komisije za ocenjevanje,
- Prijavitelja za pridobitev pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO,
- načine uporabe KBZ BOHINJSKO,
- tehnično izvedbo podeljevanja KBZ BOHINJSKO,
- postopek za podelitev pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO,
- pogoji za podelitev pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO,
- oprema produktov s KBZ BOHINJSKO,
- kršitve podeljenih pravic in zloraba KBZ BOHINJSKO.

(2) KBZ BOHINJSKO predstavlja uradni logotip in znak KBZ BOHINJSKO v njegovi barvni podobi, tehnični izvedbi, velikosti in različnih variacijah, ki so opredeljene v Priločniku celostne grafične podobe KBZ BOHINJSKO.



BOHINJSKO FROM BOHINJ

(3) Lastnik in nosilec KBZ BOHINJSKO ter vseh iz tega izvirajočih pravic je pravna oseba javnega prava – Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, ki je upravljanje, distribucijo in skrbništvo KBZ BOHINJSKO prenesla na javni zavod Turizem Bohinj, Stara Fužina 37-38, 4265 Bohinjsko jezero – na upravljavca / skrbnika KBZ BOHINJSKO, ki ga zastopa direktor Klemen Langus (v nadaljevanju Upravljavec KBZ BOHINJSKO).

(4) Namen uporabe KBZ BOHINJSKO je označevanje območja, izvora-porekla in pridelave pridelkov, proizvodnje izdelkov in ponujanja storitev ter pomeni oznako geografskega izvora:

- rokodelskih izdelkov in izdelkov unikatnega in industrijskega oblikovanja,
- pridelkov in prehranskih izdelkov,
- storitev - jedi in pijač postreženih na gostinski način,
- organiziranih kulinarčnih prireditev oz. dogodkov,
- vodenih doživetij,
- gostiteljev - ponudnikov nastanitvenih kapacitet,

znotraj območja občine Bohinj.

(5) V KBZ BOHINJSKO se lahko vključijo naslednji razredi produktov:

- rokodelski izdelki in izdelki unikatnega in industrijskega oblikovanja,
- pridelki in prehranski izdelki,
- turistične storitve - jedi in pijače postrežene na gostinski način,
- organizirane kulinarčne prireditve in dogodki,
- organizirana vodena doživetja,
- gostitelji – ponudniki nastanitvenih kapacitet,

ki so locirani v občini Bohinj..

(6) Ta pravilnik določa tudi način uporabe in zaščite KBZ BOHINJSKO, pogoje za podeljevanje pravice do uporabe ter pristojne organe za podeljevanje te znamke.

2. člen

Skupaj in sočasno z geografskim izvorom-poreklom, se z znakom KBZ BOHINJSKO označuje tudi dosežena kakovost oziroma kakovostna lastnost rokodelskih izdelkov, pridelkov, in prehranskih izdelkov, storitev – jedi in pijač postreženih na gostinski način, organiziranih kulinarčnih prireditev in dogodkov, organiziranih vodenih doživetij ter gostiteljev – ponudnikov nastanitvenih kapacitet iz 1. člena tega pravilnika.



BOHINJSKO FROM BOHINJ

3. člen

(1) Z znakom KBZ BOHINJSKO, se v prometu označujejo pridelki, izdelki in storitve oz. ponudniki nastanitvenih kapacitet z območja občine Bohinj, ki izpolnjujejo pogoje tega pravilnika.

(2) Namen podeljevanja znaka KBZ BOHINJSKO je povezovanje proizvajalcev oz. ponudnikov ustreznih rokodelskih izdelkov, pridelkov in prehranskih izdelkov, storitev – jedi in pijač postreženih na gostinski način, organizatorjev kulinaričnih prireditev oz. dogodkov, organizatorjev vodenih doživetij ter gostiteljev - ponudnikov nastanitvenih kapacitet, na območju občine Bohinj.

Certifikat KBZ BOHINJSKO je znak, dosežene kakovosti in izvora-porekla, s katerim proizvajalci in ponudniki navedenih vsebin, ki so pridobili pravico do uporabe KBZ BOHINJSKO oziroma njenih znakov, v okviru veljavnih predpisov, pod materialno in moralno odgovornostjo ter pod zakonitimi kazenskimi sankcijami, zagotavljajo porabnikom izvor-poreklo in doseženo kakovost pridelkov in izdelkov ter ponudbe storitev skladno z oznakami za KBZ BOHINJSKO, skozi različne nove prodajne kanale.

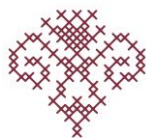
4. člen

Namen označevanja ponudbe s KBZ BOHINJSKO je poleg združevanja proizvajalcev in ponudnikov tudi skupno nastopanje ponudnikov iz območja Bohinja z namenom prepoznavnosti dobrin in storitev pridelanih in/ali predelanih na vzdržen in sonaraven način ter zagotoviti prepoznavnost Bohinja, podeželske alpske destinacije v Triglavskem narodnem parku in v Julijskih Alpah, doma in v tujini. Označevanje naj zagotovi čim višjo stopnjo kakovosti oziroma nadzora nad načinom pridelave in/ali predelave dobrin in storitev. KBZ BOHINJSKO je znak zaupanja, kakovosti in geografskega porekla ter pridelave in/ali predelave na vzdržen ter sonaraven način, s katerima proizvajalci in ponudniki, ki so pridobili pravico do uporabe KBZ, zagotavljajo porabnikom dobrin in storitev, označenih s to znamko, poreklo, kakovost izdelkov in storitev ter pridelavo in/ali predelavo, skladno z zahtevami za pridobitev pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO.

II. NAMEN, PODOBA IN NAČIN UPORABE BLAGOVNE ZNAMKE

5. člen

(1) Grafična podoba KBZ BOHINJSKO je sestavljena iz imena blagovne znamke KBZ BOHINJSKO in znaka v njegovi barvni podobi, tehnični izvedbi in velikosti, kot izhaja iz tega pravilnika, natančneje iz Priročnika celostne grafične podobe, ki je v Prilogi 1 tega pravilnika in je njegov sestavni del.



**BOHINJSKO
FROM BOHINJ**

(2) Znak (logotip) sestavljata ime in grafični del. Napis Bohinjsko v slovenskem jeziku in napis From Bohinj v angleškem jeziku. S tem je ime prepoznano domačim in tujim kupcem. Napisu se pridruži se likovni motiv imaginarne rože sestavljene iz roke in srca. Upodobljen je iz križcev, ki interpretirajo vezenje s križci. Logotip se vedno pojavi na okrogli rdeči podlagi.

(3) Znak KBZ Bohinjsko/From Bohinj se uporablja v dveh različicah.

Prva različica znaka Bohinjsko/From Bohinj z napisom Kakovost/Quality se uporablja za splošno označevanje in promocijo izdelkov in ponudnikov Bohinjsko.

Druga različica znaka z napisom Bohinjsko /From Bohinj in napisom Certifikat kakovosti / Quality certificate in z ali brez dodane registrske številke ponudnika, se uporablja za označevanje dobrin in storitev, ki so pridobili pravico do uporabe KBZ Bohinjsko.



(4) Celostna grafična podoba kolektivne blagovne znamke Bohinjsko se nahajajo v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Sestavljajo jo osnovni znak, certifikat in predloge za oblikovanje označevalnih elementov za nadgradnjo celostne podobe in promocije dobrin in storitev, ki so pridobile pravico do uporabe certifikata Bohinjsko/From Bohinj.

6. člen

(1) Označevanje s KBZ BOHINJSKO se uporablja za pridelke, izdelke in storitve, ki jih po določilih tega pravilnika proizvedejo ali organizirajo ponudniki, ter za promocijo pridelkov, izdelkov in storitev posameznega ponudnika - uporabnika ali skupine le-teh.

(2) Znak/certifikat, ki označuje izdelke, storitve ali prostor imetnika KBZ BOHINJSKO se uporabljajo natisnjeni ali kako drugače upodobljeni v obliki nalepk, , hišnih tablic, reklamnih tabel, vizitk, na dopisnem papirju,



BOHINJSKO FROM BOHINJ

natisnjeni na embalaži izdelkov in v promocijsko / prodajnih dokumentih storitev ter na drugem označevalnem oziroma promocijskem materialu, ki se po tem pravilniku oglašuje s KBZ BOHINJSKO.

(3) Uporabniki KBZ BOHINJSKO so dolžni pri označevanju produktov spoštovati predpise o splošnih pogojih za označevanje predpakiranih živil. Uporabniki KBZ BOHINJSKO, ki uporabljajo lastno blagovno znamko in KBZ BOHINJSKO, smejo znak KBZ BOHINJSKO integrirati v svojo lastno označbo po predhodni odobritvi Strokovne komisije za ocenjevanje.

III. PODELJEVANJE PRAVICE DO UPORABE KOLEKTIVNE BLAGOVNE ZNAMKE

7. člen

(1) Pravica do uporabe KBZ BOHINJSKO se podeljuje upravičencem iz 1. člena tega pravilnika (za rokodelske izdelke in izdelke unikatnega in industrijskega oblikovanja, za pridelke in prehranske izdelke, storitve - jedi in pijače, organizirane kulinarčne prireditve oz. dogodke, organizirana vodena doživetja ter za nastanitvene kapacitete), torej ponudnikom: nastanitvev, gostinskih prehrabnih obratov, organizatorjem različnih tipov aktivnosti, proizvajalcem različnih izdelkov in ponudnikom drugih vsebin na območju Občine Bohinj, kadar jim pristojna pooblaščenca Strokovna komisija za ocenjevanje prizna izvor-poreklo in doseženo kakovost v skladu s tem pravilnikom.

(2) Prijaviteljem se podeli pravico do uporabe KBZ BOHINJSKO po izvedenem postopku ocenjevanja s Sklepom Strokovne komisije za ocenjevanje, praviloma vsaj enkrat letno.

(3) Pridobitev pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO se plača. Stroški pridobitve so določeni v ceniku, ki ga sprejme Upravljavec KBZ BOHINJSKO. V primeru, da se podelitev pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO ne odobri, prijavitelj poravnava samo strošek obravnave. Prijavitelj skupaj s Sklepom prejme račun, ki je plačljiv v petnajstih dneh po prejemu računa. Po plačilu računa pridobi upravičenec pravico do vpisa v Register in s podpisom Pogodbe tudi do uporabe KBZ BOHINJSKO ob pripadajoči dokumentaciji za označevanje pridelkov, izdelkov in storitev.

8. člen

(1) Za strokovno izvedbo postopkov kontrole izvora-porekla in presoje ter ocenjevanja dosežene kakovosti v zvezi s podelitvijo znaka in pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO, imenuje upravljavec KBZ BOHINJSKO (Turizem



BOHINJSKO FROM BOHINJ

Bohinj): Koordinatorja aktivnosti podeljevanja pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO, Delovno skupino za KBZ BOHINJSKO ter člane Strokovne komisije, ki so kvalificirani za ocenjevanje izbranih kategorij produktov.

(2) Koordinator aktivnosti podeljevanja pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO:

- skrbi za vzpostavitev sistema podeljevanja pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO in izvajanje ocenjevanja produktov s KBZ BOHINJSKO,
- posreduje informacije prijaviteljem, članom Delovne skupine za KBZ BOHINJSKO, Strokovne komisije za ocenjevanje produktov s KBZ BOHINJSKO in Komisije za pritožbe (skrbi za promocijo in razpise za ocenjevanje produktov s KBZ BOHINJSKO),
- koordinira postopek ocenjevanja produktov s KBZ BOHINJSKO (izvaja razpise, sprejema Prijavo in Prijavnice, svetuje prijaviteljem in sprejema produkte v ocenjevanje; vodi dokumentacijo: Prijave, Prijavnice, Ocenjevalne liste, Poročila, Sklepe, Certifikate, Pogodbe, Register; piše Poročila in Sklepe in jih predloži v pregled in podpis Strokovni komisiji za ocenjevanje produktov s KBZ BOHINJSKO),
- vodi Arhiv dokumentov in slikovnega materiala (fototeko).

(3) Delovna skupina za KBZ BOHINJSKO ima praviloma deset do dvanajst članov, ki izvolijo predstavnika. Delovna skupina za KBZ BOHINJSKO deluje v skladu s tem Pravilnikom. Mandat članov Delovne skupine za KBZ BOHINJSKO preneha s sklepom Upravljavca KBZ BOHINJSKO. Delovna skupina za KBZ BOHINJSKO:

- poda mnenje o članih Strokovne komisije za ocenjevanje produktov s KBZ BOHINJSKO,
- poda mnenje k dokumentom, ki se nanašajo na podelitev pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO in sistemu podeljevanja le-te,
- poda mnenje k ceniku za ocenjevanje produktov s KBZ BOHINJSKO (v drugi fazi),
- sodeluje v Komisiji za pritožbe nad sklepi Strokovne komisije za ocenjevanje produktov s KBZ BOHINJSKO (imenuje dva predstavnika, ki sodelujeta v Komisiji za pritožbe),
- spremlja evidenco, arhiviranje in objavo rezultatov ocenjevanj.

(4) Strokovna komisija za ocenjevanje produktov s KBZ BOHINJSKO ima praviloma tri člane, izjemoma lahko tudi dva. Strokovna komisija za ocenjevanje je sklepčna in lahko veljavno odloča le ob polni sestavi. Strokovna komisija za ocenjevanje sprejema odločitve z navadno večino glasov, pri čemer ima vsak član en glas. Vse zadeve iz pristojnosti rešuje samostojno in samostojno sprejema sklepe.

(5) Komisija posreduje odločitve za svoje predloge Upravljavcu KBZ BOHINJSKO (Turizmu Bohinj), praviloma s strokovnim konsenzom in utemeljitvami, ter je za strokovno pravilne odločitve njemu tudi odgovorna.

(6) Administrativne storitve za Strokovno komisijo za ocenjevanje opravlja Koordinator ocenjevanja, ki izvaja aktivnosti za podeljevanje pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO in ga imenuje Upravljavca KBZ BOHINJSKO -Turizem Bohinj.



**BOHINJSKO
FROM BOHINJ**

(7) Člane Strokovne komisije za ocenjevanje se za opravljanje aktivnosti, ki jih določa ta pravilnik nagradi skladno s cenikom. Povrnejo se tudi stroški prevoza.

IV. NAČIN DELOVANJA STROKOVNE KOMISIJE ZA OCENJEVANJE

9. člen

Člani Strokovne komisije za ocenjevanje so strokovnjaki s področij katerih vede obravnavajo in sooblikujejo razvoj podeželja.

10. člen

Strokovna komisija za ocenjevanje izvaja ocenjevanje na način, ki je določen s tem pravilnikom za posamezno vrsto ali skupino pridelkov in izdelkov ter storitev.

11. člen

(1) Člane Strokovne komisije za ocenjevanje potrdi Upravljalavec KBZ BOHINJSKO - Turizem Bohinj. Člani Strokovne komisije za ocenjevanje imenujejo predsednika Strokovne komisije za ocenjevanje.

(2) Dolžnosti in pravice predsednika Strokovne komisije so naslednje:

- pred začetkom ocenjevanja preveri organizacijo ocenjevanja ter razpored predstavljanja vzorcev,
- kontrolira razrez oz. odpiranje vzorcev, njihovo temperaturo ipd.,
- skrbi za celovito in strokovno ocenjevanje storitev – jedi in pijač,
- skrbi za celovito in strokovno ocenjevanje organiziranih prireditev in vodenih doživetij ter nastanitvenih obratov,
- skrbi za anonimnost ocenjevanja,
- kontrolira delo članov Strokovne komisije za ocenjevanje in tehničnega osebja – skladno s Pravilniki in Ocenjevalnimi listi,
- skupaj s člani oblikuje Poročilo in Sklep,
- podpisuje Sklepe,
- sodeluje pri podeljevanju Certifikatov.



BOHINJSKO FROM BOHINJ

12. člen

(1) Upravljavec KBZ BOHINJSKO mora kot Organizator ocenjevanja zagotoviti primerno okolje za delo Strokovne komisije za ocenjevanje. Strokovna komisija za ocenjevanje dela v posebnem prostoru, v miru, pri naravni svetlobi in sobni temperaturi. Vstop ima poleg članov Strokovne komisije za ocenjevanje samo za organizacijo ocenjevanja predvideno tehnično osebje, imenovano od Organizatorja ocenjevanja. Ocenjevanje na terenu je organizirano skladno z značilnostmi vrste produkta, ki se ocenjuje.

(2) Ocenjevanje turističnih storitev (jedi in pijač) / organiziranih prireditev / vodenih doživetij / nastanitvenih obratov poteka na terenu, po vnaprej usklajenem programu, ki ga oblikuje in uskladi Koordinator aktivnosti podeljevanja pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO.

(2) Člani Strokovne komisije za ocenjevanje vpisujejo svoje ocene na Ocenjevalni list, ki ga dobijo pred ocenjevanjem. Koordinator aktivnosti podeljevanja pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO skrbi za sprotno vodenje točkovanja ter za zapis Poročila za vsak posamezni ocenjen produkt. Ob koncu ocenjevanja se zapiše Zaključno poročilo, ki ga podpišejo vsi trije člani Komisije za ocenjevanje produktov s KBZ BOHINJSKO.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV PRAVICE DO UPORABE KOLEKTIVNE BLAGOVNE ZNAMKE

13. člen

Postopek za podelitev pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO:

- Organizator ocenjevanja (Turizem Bohinj) z javnim razpisom določi datum in čas ocenjevanja pridelkov in izdelkov, prireditev / dogodkov, vodenih doživetij ter nastanitvenih kapacitet.
- Proizvajalci / ponudniki – upravičenci za podelitev pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO se na podlagi izpolnjene Vloge za podelitev pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO in oddane Prijavnice za vsak pridelek, izdelek in storitev, za katerega želijo pridobiti pravico do uporabe znakov KBZ BOHINJSKO, vključijo v postopek ugotavljanja upravičenosti pri Strokovni komisiji za ocenjevanje.
- Po prejemu Vloge in Prijavnice mora Upravljavec KBZ BOHINJSKO najpozneje v 60–90 dneh ugotoviti ali prijavitelj izpolnjuje pogoje za prijavo v ocenjevanje v skladu s tem pravilnikom in prične s postopkom prijave v ocenjevanje.
- Ocenjevanje bo potekalo za vsak razred produktov vsaj enkrat letno.



BOHINJSKO FROM BOHINJ

- Na osnovi Ocenjevalnega lista in Poročila o ocenjevanju pridelkov, izdelkov in storitev oz. objektov za pridobitev pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO se izda Sklep o podelitvi pravice do uporabe ali Sklep o zavrnitvi zahteve za podelitev pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO.
- Pridelek, izdelek in storitev, za katerega je proizvajalec oz. ponudnik pridobil Sklep in s tem pravico do uporabe KBZ BOHINJSKO, se vpiše v Register upravičencev do uporabe KBZ BOHINJSKO. Vsak pridelek, izdelek, storitev ima lastno evidenčno številko.
- Prijavitelji - proizvajalci in ponudniki ocenjenih pridelkov, izdelkov, storitev lahko pričnejo uporabljati znak po:
 - prejemu Sklepa o podelitvi pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO,
 - podpisu Pogodbe z Upravljavcem KBZ BOHINJSKO, s katero se upravičenec do uporabe KBZ BOHINJSKO zaveže izpolnjevati vsa določila tega Pravilnika, ki je kot priloga sestavni del Pogodbe in
 - vpisu v Register upravičencev do uporabe KBZ BOHINJSKO, ki ga vodi Upravljavec KBZ BOHINJSKO.
- Upravljavec KBZ BOHINJSKO vpiše pridelovalce oz. proizvajalce pridelkov in izdelkov ter ponudnike storitev v Register upravičencev do uporabe KBZ BOHINJSKO na podlagi naslednjih dveh pogojev:
 - Sklepa Strokovne komisije za ocenjevanje o podelitvi pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO in
 - podpisane pisne Pogodbe, najkasneje v roku 30 (tridesetih) dni od dneva skupne izpolnitve obeh pogojev.
- Po izdanem Sklepu se pridelovalcem pridelkov, proizvajalcem izdelkov oz. ponudnikom storitev in objektov podeli Certifikat. Podelitev Certifikatov praviloma poteka vsaj enkrat v letu.
- Prijavitelj ima pravico do pritožbe na tehnično izvedbo ocenjevanja produktov s KBZ BOHINJSKO.
- Upravljavec KBZ BOHINJSKO sklene s prijaviteljem Pogodbo, s katero so natančno določene medsebojne pravice, obveznosti in dolžnosti obeh strank. S Pogodbo se uporabniku dodeli evidenčna številka uporabnika KBZ BOHINJSKO.
- Upravljavec KBZ BOHINJSKO javno objavi na spletnih straneh seznam upravičencev do uporabe KBZ BOHINJSKO in seznam pridelkov, izdelkov in storitev oz. objektov, pri ponudbi katerih je posamezni upravičenec do uporabe KBZ BOHINJSKO upravičen do njene uporabe.
- Upravljavec KBZ BOHINJSKO je dolžan vsak mesec objavljene podatke usklajevati z vpisi v Register upravičencev do uporabe KBZ BOHINJSKO.
- Način poslovnega sodelovanja se določi v Aneksu k Pogodbi.



**BOHINJSKO
FROM BOHINJ**

VI. POGOJI, KI MORAJO BITI IZPOLNJENI

14. člen

(1) Za podelitev pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO so primerni pridelki, izdelki in storitve, ki imajo izvor-poreklo znotraj občine Bohinj ter ustrezajo zahtevani kakovosti.

(2) Kot pravila pri ocenjevanju dosežene kakovosti in druge norme, se lahko uporabijo za posamezen pridelek, izdelek oz. storitev obstoječi, primerni in veljavni pozitivni predpisi področnih organizacij, zbornic ali referenčnih ustanov.

(3) Ocenjevani pridelki, izdelki oz. storitve morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- zagotavljati morajo ustrezno kakovost,
- izvor idej, surovin, postopkov izdelave in izvedbe storitev mora biti vsaj 30 % iz območja Bohinja oz. 100 % iz območja Slovenije, razen, če surovin za določene izdelke ni mogoče zagotoviti v Sloveniji (izjemo predstavljajo temeljna živila npr. sladkor, sol, riž, čokolada),
- rokodelski izdelki in izdelki unikatnega in industrijskega oblikovanja naj temeljijo predvsem na naravnih gradivih in gradivih, ki so značilna za območje Bohinja in upoštevajo rokodelsko kulturno dediščino regije,
- v primeru organiziranih prireditev oz. dogodkov in vodenih doživetij, morajo biti le-ti izvorno povezani z območjem Bohinja ali z običaji in navadami, ki so tukaj prisotni,
- ponudniki nastanitvenih kapacitet naj v arhitekturnih značilnostih in notranjem ambientu ter ponudbi izražajo lokalno okolje Bohinja in omogočajo obiskovalcem informacijo o le-teh (fotografije, slike, dokumenti, spričevala ipd.),
- izpolnjevati morajo zakonsko določene predpise in standarde,
- biti morajo pridelani oz. proizvedeni oz. opremljeni na naravi in ljudem čimbolj prijazen način,
- prijavitelji morajo biti registrirane pravne ali fizične osebe za določeno proizvodnjo oz. izvajanje storitev,
- zaželeno je, da nosilci aktivnosti (ponudniki) v lastno ponudbo vključijo promocijo in prodajo pridelkov, izdelkov in storitev s KBZ BOHINJSKO (prodajne kredence, gajbice ali police).



**BOHINJSKO
FROM BOHINJ**

VII. OPREMA S KOLEKTIVNO BLAGOVNO ZNAMKO

15. člen

(1) Celotna proizvodna pot pridelkov in izdelkov oz. pot oblikovanja ponudbe storitev morajo biti sledljive z dokumentacijo. Sistem sledljivosti se določa s splošno veljavnimi in zakonskimi predpisi za posamezni pridelek, izdelek oz. storitev ter objekt (etiketa ipd.).

(2) Oblike označevanja produktov s KBZ BOHINJSKO so sledeče:

- nalepka - certifikat KBZ BOHINJSKO
- embalaža z znakom KBZ BOHINJSKO,
- označba na objektu z znakom KBZ BOHINJSKO
- znak natisnjen na prodajno / promocijskem materialu pridelkov / izdelkov / turističnih storitev / prireditvev / vodenih doživetij / nastanitvenih kapacitet idr.,
- znak natisnjen na promocijskem materialu kot so letaki, plakati, panoji, vrečke, majice, kape, zgibanke ipd.,
- znak natisnjen na obstoječe etikete, embalažo, obešanke in promocijske materiale uporabnika KBZ BOHINJSKO, kar mora biti usklajeno z Upravljavcem KBZ BOHINJSKO.

(3) Načini označevanje:

- na vsaki embalaži oziroma certifikatu posameznega izdelka naj bo na vidnem mestu apliciran certifikat KBZ BOHINJSKO,
- za izdelke, kjer je to možno, naj bo certifikat KBZ BOHINJSKO tudi na samem izdelku oz. lokaciji,
- za pridelke, izdelke, storitve, prireditve, vodena doživetja in nastanitvene kapacitete naj bo označba KBZ BOHINJSKO na vseh promocijsko / prodajnih dokumentih, ki le-to dopuščajo (vabila, plakati, panoji, katalogi, spletne strani in spletna prodaja ipd.),
- gostitelji - ponudniki nastanitvenih kapacitet in drugi ponudniki morajo biti označeni skladno s Priročnikom CGP KBZ BOHINJSKO.

(3) Upravičenci do uporabe KBZ BOHINJSKO opremijo embalažo pridelkov in izdelkov s certifikatom in oznako na prodajnem mestu, na katerem se prodaja in ponuja pridelke in izdelke ter storitve s KBZ BOHINJSKO, katere velikost, gradivo in izdelavo naročijo pri Upravljavcu KBZ BOHINJSKO. Po posvetu z Upravljavcem KBZ BOHINJSKO opremijo z znakom KBZ BOHINJSKO tudi promocijsko-prodajne materiale.



BOHINJSKO
FROM BOHINJ

(4) Gostitelji - ponudniki nastanitvenih kapacitet, upravičeni do uporabe KBZ BOHINJSKO, se opremijo s hišno tablico, prodajni in promocijski materiali pa se označijo z znakom znamke, katere velikost, gradivo in izdelavo naročijo pri Upravljavcu KBZ BOHINJSKO.

VIII. KRŠITVE PODELJENIH PRAVIC IN ZLORABA KOLEKTIVNE BLAGOVNE ZNAMKE

16. člen

(1) Kadar Upravljavec KBZ BOHINJSKO na podlagi prijave ugotovi, da je upravičenec oz. imetnik pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO kršil določbe tega pravilnika, pravilnikov za posamezne pridelke, izdelke in storitve ali splošno veljavne predpise ter Sklepe Strokovne komisije za ocenjevanje, mora nemudoma predlagati Strokovni komisiji za ocenjevanje, da na terenu presodi kršitev in oblikuje Poročilo ter predloži dokaze, da to zadevo obravnava na seji Upravnega odbora zavoda in predlaga enega od ukrepov, ki jih predvideva ta pravilnik.

17. člen

(1) Upravljavec KBZ BOHINJSKO lahko izreče ali predlaga, glede na težo kršitve, naslednje ukrepe:

- pisni opomin,
- opomin pred odvzemom pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO,
- odvzem pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO.

(2) Lastnik KBZ BOHINJSKO lahko v primeru okrnitve ugleda KBZ BOHINJSKO prekine Pogodbo o uporabi KBZ BOHINJSKO in Kršitelju zaračuna pogodbeno kazen.

18. člen

(1) Pisni opomin izreče Upravljavec KBZ BOHINJSKO tako, da na svoji seji sprejme ustrezen sklep in upravičencu – kršilcu vroči pisni odpravek sklepa.

(2) Opomin pred odvzemom pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO se izreče enako kot opomin. Naslednja kršitev je stopnjevanje sankcije z odvzemom pravice.

(3) Odvzem pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO izreče Upravljavec KBZ BOHINJSKO s Sklepom na svoji seji. Pisni odpravek Sklepa se vroči kršilcu. Odvzem pravice do uporabe KBZ BOHINJSKO se javno objavi. V



BOHINJSKO FROM BOHINJ

kolikor škoda presega pogodbeno kazen (npr. če se nekdo zastrupi in umre zaradi prehranskega izdelka, ki mu je bila podeljena znamka), lahko Lastnik KBZ BOHINJSKO zahteva odškodnino zaradi uničenja ugleda znamke.

19. člen

(1) Upravljavec KBZ BOHINJSKO izreka oziroma predlaga ukrepe po tem pravilniku glede na vsebino, vrsto in težo kršitve.

(2) O izrečenem ukrepu se lahko poda pritožba na Komisijo za pritožbe v 8 dneh, le-ta pa mora o njej odločiti v 60 dneh.

(3) Zoper odločitve Komisije za pritožbe ni pritožbe, možna je zahteva za sodno varstvo pravic pri pristojnem sodišču v 30 dneh po izrečenem ukrepu.

20. člen

Proti vsem kršilcem pravil, ki se nanašajo na KBZ BOHINJSKO, ima Upravljavec KBZ BOHINJSKO pravico uveljavljati civilno pravico varstva po redni sodni poti in predlagati uvedbo kazenskega postopka.

IX. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pravilnik o KBZ BOHINJSKO je mogoče spreminjati in dopolnjevati po postopku, kot je bil sprejet. Predlog za postopek lahko poda vsak zainteresiran upravičenec ali pristojen organ nosilca KBZ BOHINJSKO.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko je bila KBZ BOHINJSKO priznana z odločbo pristojnega državnega urada, na podlagi Zakona o industrijski lastnini.

Stara Fužina,
Datum: 23. 11. 2019

Direktor Javnega zavoda Turizem Bohinj
Klemen Langus



BOHINJSKO
FROM BOHINJ

Priloga 1: Priročnik celostne grafične podobe